



**МЧС РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»**

**Кафедра государственной службы и кадровой политики**

**Методические рекомендации по изучению дисциплины**

## **ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург

2024

Составитель:

Шмурыгина О.В., к.ф.н., доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики

Рассмотрено на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «27» июня 2024 г., протокол № 17.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ .....	10
3.1. Типовые оценочные средства .....	10
3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по дисциплине предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является формирование знаний, умений и навыков о правовом регулировании земельных отношений, применении земельного законодательства, его реализации субъектами земельных правоотношений, об охране прав и законных интересов землепользователей, о системе мер, направленных на предупреждение правонарушений в сфере землепользования.

Основные задачи учебной дисциплины:

- приобретение знания механизма правового регулирования использования и охраны земель;
- приобретение студентами навыков применения земельно-правовых норм при разрешении споров;
- подготовка к практическому применению полученных правовых знаний при использовании земли.

### **Перечень результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Для изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

Результат освоения основной образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
<b>РО-03</b> – Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	<b>ПКо-2.</b> Способность к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных	<i>Знает</i> основные подходы к обеспечению рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. <i>Умеет</i> определять необходимые и достаточные ресурсы для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

	<p>организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p><i>Владеет</i> навыками расчета необходимых и достаточных ресурсов для деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих.</p>
--	---	---

## 1. УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Земельное право» состоит из самостоятельной работы студентов.

**Целями самостоятельной работы студентов** являются:

- систематизация и закрепление знаний, умений и навыков;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие умений использовать справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и в ходе домашней подготовки.

В учебном процессе выделяют **внеаудиторную** самостоятельную работу, которая выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При выполнении заданий **внеаудиторной самостоятельной работы** студент должен:

- строго выполнять весь объем заданий для самостоятельной работы, представленных в рабочей тетради по дисциплине;
- предоставить преподавателю выполненные задания на проверку;
- выполнить все задания для самостоятельной работы, независимо от пропуска занятий по уважительным или неуважительным причинам.

### ***Работа с литературными источниками***

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### ***Подготовка презентации и доклада***

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** – представление реально существующего зрительного ряда. **Образы** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью

хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. *Диаграмма* – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. *Таблица* – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

### ***Практические советы по подготовке презентации***

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;

четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### ***Структура выступления***

**Вступление** помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

**Основная часть**, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

**Заключение** – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### ***Шкала оценивания результатов выполнения реферата / проекта / эссе / письменной работы***

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике, документ оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями; работа имеет чёткую композицию и структуру, в тексте отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены, как минимум, сноски и ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; письменная работа имеет чёткую композицию и структуру; в тексте работы отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен

качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты некорректных заимствований.

Оценка «удовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в целом работа оформлена в соответствии с общими требованиями написания соответствующих текстов, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте работы; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом письменная работа представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи незначительных по содержанию некорректных заимствований.

Оценка «неудовлетворительно», если содержание письменной работы соответствует заявленной в названии тематике; в работе отмечены нарушения общих требований её написания; есть погрешности в техническом оформлении; в целом письменная работа имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте письменной работы; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; письменная работа не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст фрагментарно представляет собой некорректные заимствования трудов другого автора (других авторов).

## 2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет.

На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### 3.1. Типовые оценочные средства

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	ПКо-2	1. Земля как объект земельных отношений 2. Состав земель РФ. Перевод земель из одной категории в другую 3. Понятие земельного права: предмет, методы, система 4. Понятие и система источников земельного права 5. Понятие и общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации 6. Государственная собственность на землю в Российской Федерации: понятие, виды, объекты, субъекты, содержание 7. Муниципальная собственность на землю: понятие, объекты, содержание, основание возникновения 8. Право собственности на землю граждан и юридических лиц 9. Понятие и общая характеристика права землепользования

		10. Аренда земельных участков 11. Основания возникновения прав на земельные участки 12. Сделки с земельными участками. Оборот земельных участков 13. Прекращения прав на земельные участки. 14. Понятие и общая характеристика государственного управления использованием и охраной земель 15. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие, виды основания 16. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения 17. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств 18. Правовой режим земель, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства 19. Правовой режим земель населенных пунктов: понятие, зонирование 20. Правила землепользования и застройки населенных пунктов 21. Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные зоны 22. Правовой режим земель транспорта и связи 23. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики 24. Правовой режим земель энергетики 25. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, обороны и безопасности 26. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки использования недр. Права и обязанности недропользователей 27. Правовой режим земель лесного фонда 28. Правовой режим земель водного фонда 29. Правовой режим земель особо охраняемых территорий: понятие, классификация 30. Земли запаса: понятие, принадлежность, условия использования
--	--	---

### ***Примерные вопросы для проверки остаточных знаний***

<b>Вопрос (задача)</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>
1. Предметом регулирования земельного права являются: а) отношения, связанные с переходом земельного участка от одного лица к другому; б) отношения, связанные с применением юридической ответственности к участникам земельных отношений; в) волевые общественные отношения, имеющие своим объектом землю; г) государственное регулирование учета и оценки земельных участков. 2. Под источником земельного права в материальном смысле следует понимать:	ПКо-2

<p>а) формы права, в которых содержатся правила поведения, связанные с земельными отношениями;</p> <p>б) волю народа, выраженную путем прямого опроса по поводу земельных отношений.</p> <p>3. Содержание земельных правоотношений составляют:</p> <p>а) права и обязанности участников, совершающих свои действия в точном соответствии с нормами земельного права;</p> <p>б) деятельность органов управления по регулированию земельных отношений;</p> <p>в) земельное законодательство Российской Федерации;</p> <p>г) институты земельного права.</p> <p>4. Объектом права частной земельной собственности является:</p> <p>а) документ, удостоверяющий наличие права частной собственности на земельный участок;</p> <p>б) определенный земельный участок;</p> <p>в) отдельно стоящее жилое помещение;</p> <p>г) гражданин, юридическое лицо.</p>	
--	--

### **Критерии оценивания устного ответа**

*1. Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок за устный ответ.*

«Зачтено» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, допускает незначительные неточности в ответе.

«Незачтено» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «незачтено» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

*2. Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям.*

«Отлично» – если правильность ответов составляет 85-100 %.

«Хорошо» – если правильность ответов составляет 70-84 %.

«Удовлетворительно» – если правильность ответов составляет 51-69 %.

«Неудовлетворительно» – если правильность ответов составляет 50 % и менее.

*3. Шкала оценивания результатов выполнения контрольных работ.*

«Отлично» – если обучающийся дал полное и правильное решение задач (заданий) контрольной работы.

«Хорошо» – если обучающийся при выполнении задач (заданий) контрольной работы допустил неточности в расчетах, формулировках.

«Удовлетворительно» – если обучающийся представил неполное решение задач (заданий), допустил грубые ошибки, или не полностью решил задачи (задания).

«Неудовлетворительно» – если обучающийся представил последовательность решения задач (заданий), но решение оказалось неправильным.

#### **Критерии оценки тестирования:**

#### **Шкала оценивания результатов и критерии выставления оценок по тестовым заданиям**

«Отлично» - 90% правильных ответов;

«Хорошо» - 80%;

«Удовлетворительно» - 70%;

«Неудовлетворительно» - менее 70 %.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Пантелеев, И. А. Основы права и правоприменения: учебное пособие / И. А. Пантелеев, Е. В. Выгузова. - Екатеринбург : УрИ ГПС МЧС России, 2019. – 72 с. – 100 экз.
2. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / А. Л. Новоселов [и др.]. - М. : Юрайт, 2019. - 343 с. (гриф) – 13 экз.

#### **Дополнительная литература**

3. Баранова, О. Ю. Рациональное природопользование и защита окружающей среды: учеб. пособие / О. Ю. Баранова, А. С. Кутергин, А. Ф. Никифоров. – Екатеринбург: УрИ ГПС МЧС России, 2012. - 229 с. – 50 экз.
4. Жданов, С. П. Участие специалиста в правоохранительной деятельности: монография / С. П. Жданов. — Москва: Проспект, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-392-31025-8. — Текст: электронный // Лань: ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181151>

#### **Электронные ресурсы**

1. Гарант. Вся судебная практика в одной системе // <http://spractic.garant.ru/>
2. ГИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
3. Публичная кадастровая карта // <https://pkk.rosreestr.ru>
4. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии // <https://rosreestr.ru>
5. Электронный бюджет // <https://www.budget.gov.ru>